

कार्यालय संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़

तकनीकी निविदा प्रारूप

1	कार्य का नाम	:-	1. इस कार्यालय द्वारा संचालित विभिन्न कृषि योजनांतर्गत आयोजित प्रशिक्षणों में भोजन (लंच/डीनर) चाय, नाश्ता, जलपान, बोर्डिंग आदि की व्यवस्था 2. स्टेशनरी कार्यालय एवं प्रशिक्षण हेतु।
2	निविदा सूचना	:-	क्रमांक 07 दिनांक
3	निविदा की अनुमानित लागत	:-	750000 /- भोजन, जलपान आदि व्यवस्था हेतु। 200000 /- स्टेशनरी व्यवस्था हेतु
4	निविदा प्राधिकारी	:-	संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़
5	निविदा बेचने की दिनांक व समय	:-	 कार्यालय समय
6	निविदा प्राप्त करने की दिनांक व समय	:-	 दोपहर 12:00 बजे तक
7	निविदा खोलने की दिनांक व समय	:-	 दोपहर 02.00 बजे तक
8	निविदा फार्म शुल्क	:-	500 /- रुपये
9	अमानत (बयाना) राशि का विवरण	:-	भोजन, जलपान आदि व्यवस्था हेतु बैंक का नाम:- डी.डी./बैंकर चैक सं. दिनांक राशि अंकों में 15000 /- शब्दों में अंके रुपये पन्द्रह हजार मात्र स्टेशनरी व्यवस्था हेतु बैंक का नाम:- डी.डी./बैंकर चैक सं. दिनांक राशि अंकों में 4000 /- शब्दों में अंके रुपये चार हजार मात्र
10	निविदादाता का विवरण	:-	फर्म का नाम व पूर्ण पता मोबाईल नम्बर..... पैन नम्बर जीएसटी नम्बर स्वास्थ्य विभाग का पंजीयन प्रमाण-पत्र नम्बर..... बैंक खाता संख्या पासबुक की फोटोप्रति संलग्न करें बैंक का आईएफएससी कोड अनुभव प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें। राजस्थान की लघु पंजीकृत ईकाई का पंजीयन एवं खाद्य सामग्री वितरित करने का अधिकृत प्रमाण पत्र नं० दिनांक..... पंजीयन प्रति संलग्न करें। उपरोक्त सभी दस्तावेजों की छायाप्रतियां संलग्न करें, जो तकनीकी बिड में क्रम अनुसार लगानी है।
11	अनुबंध की अवधि	:-	वर्ष 2023-24 में "जब आवश्यकता होने के आधार पर"

नोट:-

- 1 चाय/नाश्ता एवं भोजन शुद्ध एवं उच्च गुणवत्ता वाला एवं मानव आहार योग्य होना चाहिए।
- 2 शुद्ध पेयजल की व्यवस्था आवश्यकतानुसार करनी होगी।
- 3 खाद्य सामग्री सप्लाई हेतु फर्म को अधिकृत किए जाने के संबंध में निर्धारित नवीनतम लाईसेंस अथवा अधिकार पत्र की छाया प्रति प्रस्तुत की जानी आवश्यक है।
- 4 स्टेशनरी गुणवत्तापूर्ण नमूने अनुसार सप्लाई की जानी है।

मैंने/हमने उननिदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़ द्वारा गठित क्रय समिति द्वारा जारी की गई निविदा की समस्त शर्तें अच्छी तरह से समझ ली है तथा मुझे/हमें निविदा की समस्त शर्तें मंजूर है एवं उनके सभी पृष्ठों पर उल्लेखित शर्तों का मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण मैं मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)
फर्म की सील सहित

कार्यालय संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़

भोजन/नाश्ता एवं चाय (जलपान) वर्ष 2023-24 की निविदा के विभिन्न

योजनान्तर्गत कृषक /स्टॉफ प्रशिक्षणों में भोजन (लंच, डीनर), चाय, नाश्ता, जलपान, बोर्डिंग आदि व्यवस्था हेतु वर्ष 2023-24 की निविदा का मीनू, दरें आईटम वाईज

कार्य का नाम :-वर्ष 2023-24 में कृषक /स्टॉफ प्रशिक्षणों में भोजन (लंच, डीनर), चाय, नाश्ता, जलपान, बोर्डिंग व्यवस्था

2. निविदादाता फर्म नाम मय डाक पता :-
2. सन्दर्भ :- निविदा सूचना पुनः निविदा सूचना- 07 दिनांक
3. निविदा शुल्क की राशि 500/- रु. नगद जमा दिनांक करवा दी गई है।
4. धरोहर राशि के पेटे रुपये..... का बैंक डीडी सं. दिनांक.....जो (बैंक का नाम)..... पर जारी किया गया है, वह संलग्न है।
5. कार्यालय संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़ द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना संख्या 07 दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से हम बाध्य होना स्वीकार करते हैं। (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं)

क्र.सं	भोजन (लंच/डीनर)/नाश्ता एवं चाय (जलपान)	कृषि जिला हनुमानगढ़ के समस्त क्षेत्र हेतु जीएसटी सहित दरें
1	चपाती (बटर सहित) वजन प्रति चपाती 50-60 ग्राम	
2	दाल फ्राई न्यूनतम 250 ग्राम	
3	सब्जी मटर पनीर/शाही पनीर न्यूनतम 250 ग्राम	
4	दही/रायता न्यूनतम 200 ग्राम	
5	सलाद आवश्यकतानुसार	
6	कॉफी न्यूनतम 200 ग्राम	
7	चाय न्यूनतम 200 ग्राम	
8	बिस्कुट नमकीन/ मिठे 50 ग्राम (पारले जी, सनफीस्ट, किमिका, न्यूट्रिचॉईस)	
9	छेणे की मिठाई गुलाब जामुन/रसगुल्ला (वजन प्रति नग 50 ग्राम)	
10	मावे की मिठाई बर्फी/कलाकन्द/गाजरपाक (वजन 100 ग्राम)	
11	कचौरी/समोसा (150 ग्राम प्रति नग)	
12	फ्रुट-केला एवं अन्य	
13	बोर्डिंग व्यवस्था प्रति व्यक्ति ठहरने की उत्तम व्यवस्था, मौसम के अनुसार ओढ़ने एवं बिछाने के गर्म कपड़े, (तकिया, रजाई, गदेला, चददर, चारपाई), गर्म पानी, चाय-नाश्ता अन्य व्यवस्था आवश्यकता होने पर आदेशानुसार	
14	माईक व्यवस्था प्रतिदिन (किराया) (आवश्यकता होने पर आदेशानुसार) प्रति नग	
15	प्लाजमा (LED /LCD) प्रति दिन का किराया (आवश्यकता होने पर आदेशानुसार) प्रति नग	
16	बैठक व्यवस्था हेतु प्लास्टिक कुर्सी (आवश्यकता होने पर आदेशानुसार) प्रति नग	
17	मेज - मेजपौश सहित प्रति दिन (आवश्यकता होने पर आदेशानुसार) प्रति नग	
18	जरनेटर डीजल सहित (प्रति दिन) (आवश्यकता होने पर आदेशानुसार) प्रति नग	
19	शामियाना (मेट सहित) दर प्रति वर्ग फुट (आवश्यकता होने पर आदेशानुसार) प्रति नग	

नोट:-

- 3 नाश्ता एवं भोजन शुद्ध एवं उच्च गुणवत्ता वाला एवं मानव आहार योग्य होना चाहिए।
- 4 शुद्ध पेयजल की व्यवस्था आवश्यकतानुसार करनी होगी।
- 3 खाद्य सामग्री सप्लाय हेतु फर्म को अधिकृत किए जाने के संबंध में निर्धारित नवीनतम लाईसेंस अथवा अधिकार पत्र की छाया प्रति प्रस्तुत की जानी आवश्यक है।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)
फर्म की सील सहित

**कार्यालय संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़
स्टेशनरी हेतु प्रस्तावित दरें वर्ष 2023-24**

(देखिए नियम-68) निविदा प्रारूप

कार्य का नाम :- वर्ष 2023-24 में स्टेशनरी व्यवस्था विभिन्न प्रशिक्षणों/कार्यालय प्रयोग

1. निविदादाता फर्म नाम मय डाक पता :-
2. सन्दर्भ :- निविदा सूचना संख्या 07 दिनांक
3. निविदा शुल्क की राशि 500/- रु. नगद जमा दिनांक करवा दी गई है।
4. धरोहर राशि के पेटे रुपये..... का बैंक डीडी सं. दिनांक..... जो (बैंक का नाम)..... पर जारी किया गया है, वह संलग्न है।
5. कार्यालय संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़ द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना संख्या 07 दिनांक में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से हम बाध्य होना स्वीकार करते हैं। (इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं)

क्र०स	नाम वस्तु	प्रस्तुत दर जीएसटी सहित
1	बालपैन : Renold 045, Cello Fasto/fingirp, elkos Better,	
2	बालपैन : Elkos Rollex, Cello Buttrflow, cello gripper, O'clar Smoothflow	
3	स्टाम्प पेड (1) फेबर केस्टल Size 110x68mm (2) Ashoka, Size 10x70mm	
4	टी-पिन/यूपिन बैल (All Pin weight 100 gm Net (Origanal)	
5	स्टेपलर एचडी 10-डी कंगारू नं० 384556	
6	स्टेपलर पिन कंगारू 10 नं०	
7	फोटो स्टेट रिम : J.K. (A-4) (F-5)	
8	लिफाफे ब्राऊन 9x4 , 10x5 , 11x5	
9	लिफाफे पीले 12x16" (अन्दर की ओर कपड़ा लगा हो)	
10	फोल्डर प्लास्टिक F.S./A4 Size (नमूना अनुसार)	
11	रजिस्टर लाईनदार (गल्लेवाला) 80, 120, 192 पेज (29x17 cm) (Orient Paper 68 gm लगा हो)	
12	फाईल कवर टू पीस (Look Sir)	
14	Plastic Confrence file with pocket	
15	डाक पैड/ फाईल पैड	
17	Spiral pad (format) 100 पेज	
18	Slip pad (navneet) 20 पेज, 60 पेज, 80 पेज	
19	फाईल लैस : 24", 9x36 ईंच	
21	सुआ लकड़ी हैण्डल (नैशनल) TM no 01316138	
22	कैलकुलेटर (Citizen, Casio Mj-12D	
23	Dhaga Gold (200/400gm)	
24	Parmanent/WHITE BOARD/MARKER /CORRECTOR	

क्र०स	नाम वस्तु	प्रस्तुत दर जीएसटी सहित
25	tape 1" , 2" (cello, prime)	
26	Bio degradable Polybags 8x11	
27	Plastic Dust been (cello)	
28	चपड़ी कुमार (प्रति पैकेट)	
29	Coated paper Matt size A4 (Desmat)	
30	Cloth Bag (10x20 cm & 16 x 24 cm) for QC	
31	LED torch	
32	Bag रेगजिन 3 फोल्डर 15x12, 10x12	
33	स्प्रिंग फाईल, इन्डेक्स फाईल	
34	प्लास्टिक पीवीसी बैग F5 size 1 pocket	
35	Pan drive (4/16/32/64 G.B.) hp, sandisk (USB 3.0)	
36	कांच की शीशी 100 एमएल	
37	लकड़ी के बॉक्स खांचा अन्दर से 3 इंच तैयार साईज 6"x3"	
38	लकड़ी के बॉक्स दो खांचे वाले प्रत्येक खांचा अन्दर से 3 इंच तैयार साईज 6"x6"	
39	लकड़ी के बॉक्स तीन खांचे वाले प्रत्येक खांचा अन्दर से 3 इंच तैयार साईज 6"x9"	

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

फर्म की सील सहित

कार्यालय संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार), जिला परिषद हनुमानगढ़

विभिन्न योजनान्तर्गत कृषक प्रशिक्षण एक दिवसीय, स्टॉफ/कृषक प्रशिक्षण /श्रमिक सम्बल योजना में भोजन (लंच, डीनर), चाय, नाश्ता, जलपान, बोर्डिंग एवं स्टेशनरी व्यवस्था हेतु वर्ष 2023-24 की निविदा की शर्तें

निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदाएं भेजते समय इनकी पूर्ण रूप से पालना करनी चाहिए :-

1. निविदा टाईप अथवा स्याही से भरी जाये। प्रत्येक कटिंग/ओवर राईटिंग पर हस्ताक्षर करें एवं प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करें।
2. प्रशिक्षण में उपस्थित व्यक्तियों की मिनू में दर्शाये अनुसार भोजन, चाय नाश्ता, अल्पाहार, आदि की व्यवस्था करनी होगी।
3. भोजन (लंच डीनर), चाय, नाश्ता, जलपान व्यवस्था प्रशिक्षण स्थल पर करनी होगी।
4. प्रशिक्षार्थियों की संख्या विभिन्न योजना में प्रावधानानुसार होगी।
5. भोजन (लंच डीनर), चाय, नाश्ता, जलपान मिनू अनुसार तैयार नहीं होने पर नियमानुसार कटौति की जायेगी।
6. भोजन (लंच डीनर), चाय, नाश्ता, जलपान एवं समय संलग्न सूची अनुसार होंगे।
7. भोजन (लंच डीनर), चाय, नाश्ता, जलपान के समय पेय जल की व्यवस्था आवश्यकतानुसार करनी होगी।
8. भोजन एवं जलपान हेतु अमानत राशि 2 प्रतिशत अनुमानित लागत का 15000/- एवं स्टेशनरी हेतु 4000/- का बैंक ड्राफ्ट निविदादाता फर्म निविदा प्रपत्र फार्म के साथ संयुक्त निदेशक कृषि (वि०) हनुमानगढ़ के नाम से बनवाकर संलग्न करना होगा।
9. सफल निविदादाता द्वारा धरोहर राशि के रूप में 5 प्रतिशत की दर से धरोहर राशि आदेश दिए जाने के साथ जमा कराई जायेगी। जिसमें निविदादाता की अमानत राशि का समायोजन कर शेष राशि जमा करवायी जायेगी। सफल निविदादाता को 1000/- रु० के स्टाम्प पेपर पर विभाग के साथ अनुबन्ध निष्पादित करना होगा।
10. निविदा स्वीकृत होने पर इस कार्यालय द्वारा दिये आदेशानुसार भोजन चाय नाश्ता, जलपान/अल्पाहार उपलब्ध नहीं करवाने की दशा में ब्याना/धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।
11. निविदा दिनांक को कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकेगी।
12. निविदा जमा करवाने का समय दिनांक को 12.00 बजे तक ही होगा। इस अवधि को बढ़ाया नहीं जावेगा।
13. निविदाओं को निरस्त करने की कमेटी का अधिकार सुरक्षित होगा तथा जिसके लिए निविदादाता को कोई कारण बताने की आवश्यकता नहीं होगी।
14. निविदा क्रय कमेटी के सदस्यों द्वारा उसी दिन दिनांक को साय: 2.00 बजे खोली जावेगी, यदि उपापन कमेटी के सदस्य किसी अपरिहार्य कारणों से उपस्थित नहीं होने पर निविदा खोलने की दिनांक की सूचना नोटिस बोर्ड पर लगा दी जायेगी।
15. निविदादाता फर्म के पास होटल/होस्टल चलाने/अन्य कार्य जैसे महिला बाल विकास विभाग, चुनाव कार्य आदि में भोजन सप्लाई का अनुभव होना चाहिए।
16. निविदादाता फर्म के पास स्वास्थ्य विभाग का वैध पंजीयन होना आवश्यक है। अन्यथा निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
17. प्रतिभूति की राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मान्यताओं में समपहृत किया जायेगा।
 1. संविदाओं की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
 2. निविदादाता सम्पूर्ण सप्लाई संतोषजनक रूप से करने में असफल रहा हो।
 3. अनुबंध करार को समय अवधि में एक माह के नोटिस पर समाप्त करने का संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़ को पूर्ण अधिकार होगा।
 4. निविदा खोलने के पश्चात निविदादाता द्वारा किसी भी शर्त में संशोधित रखा जायेगा तो मान्य नहीं होगा एवं अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
18. निविदा शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे। बिना हस्ताक्षर की निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
19. निविदा की अवधि वर्ष 2023-24 तक मान्य रहेगी तथा आवश्यकता पड़ने पर घटाई या बढ़ाई जा सकती है। निविदादाता को स्टॉफ/कृषक प्रशिक्षण में भोजन, जलपान, अल्पाहार की व्यवस्था संलग्न सूची अनुसार हनुमानगढ़ जिला मुख्यालय पर तथा पंचायत समिति/तहसील मुख्यालय/कृषि पर्यवेक्षक मुख्यालय/जहां भी निर्धारित हो व्यवस्था करनी होगी।
20. यदि बोर्डिंग/बैठक व्यवस्था/साऊण्ड/प्लाजो /शामियाना आदि की व्यवस्था नहीं ली जावेगी तो भुगतान नहीं किया जायेगा।
21. टीडीएस की कटौति नियमानुसार की जावेगी।
22. जीएसटी नियमानुसार लागू होगा।
23. निविदादाता को GST No./RST CST No., सेवा कर पंजीयन प्रमाण पत्र, फर्म के बैंक खाता की फोटोप्रति, पैन कार्ड की फोटोप्रति, स्वास्थ्य विभाग का पंजीयन प्रमाण पत्र कोई अनुभव प्रमाण पत्र, बिक्री कर चुकता प्रमाण-पत्र तथा 2 प्रतिशत ब्याना राशि का डीडी, इन सबको अलग लिफाफे में जिस पर तकनीकी बिड लिख कर देना होगा क्रम संख्या एक से पच्चीस शर्तों का प्रपत्र तकनीकी बिड के लिफाफे में तथा टैण्डर फार्म में दर्रे भर कर अलग लिफाफे में जिस पर वित्तीय बिड लिखा हो जमा करवाना होगा। पहले तकनीकी बिड खोली जावेगी जिस फर्म के पास उपरोक्त समस्त Document पूर्ण होंगे उसकी ही वित्तीय बिड पर ही विचार किया जावेगा।
24. फर्म को भुगतान कोषालय से पारित होने उपरान्त प्रशिक्षणार्थियों की उपस्थिति अनुसार किया जावेगा।
25. वेबसाइट से डाउनलोड किये निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने पर निविदादाता फर्म को फार्म शुल्क के भुगतान का बैंकर चैक/डी.डी संयुक्त निदेशक कृषि विस्तार, हनुमानगढ़ के नाम से स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया का बनवाकर बिना क्रोस किये/ बिना (A/c Payee) के प्रेषित करना होगा।

25. साइट से डाउन लोड किये निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने पर उसके साथ निविदा फार्म शुल्क के भुगतान एवं धरोहर राशि का बैंकर चैक अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट जो संयुक्त निदेशक कृषि (विस्तार) जिला परिषद, हनुमानगढ़ के नाम देय हो अलग अलग सलंगन करना आवश्यक है। सलंगन नहीं होने पर निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी। उक्त डी0डी0 बैंकर्स चैक क्रोस (A/c Payee) नहीं होना चाहिए।
26. फर्म को अपनी दर सभी कर जीएसटी सहित सम्मिलित करते हुए प्रस्तुत करनी होगी, पृथक से कोई कर आदि देय नहीं होगा। दरे केवल स्थापित फर्म ही प्रस्तुत कर सकती है। सामग्री/स्टेशनरी आपूर्ति एवं गुणवत्ता में कोई कोताही नहीं बरती जायेगी, सामग्री/स्टेशनरी आपूर्ति विभागीय मांग के अनुसार एफओआर करनी होगी। बाजार दर से अधिक दरें मान्य नहीं होगी। सामग्री/स्टेशनरी कार्य की मात्रा घटाई या बढ़ाई जा सकती है।
27. उक्त शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अन्तर्गत प्रतिबंधित होंगे।
28. निविदादाता द्वारा दरें आईटमवाईज दी जानी है जिस निविदादाता की दरें सबसे अधिक आईटमों की न्यूनतम रहेगी उसे प्राथमिता दी जावेगी।
29. सफल निविदादाता को उसी न्यूनतम दर पर कार्य करना होगा। चूंकि उक्त कार्य अलग-अलग फर्मों से करया जाना व्यावहारिक नहीं होगा। अन्य आईटमों की दरें न्यूनतम आने पर उन्हीं दरों पर सफल निविदादाता को कार्य करना होगा। अतः समस्त प्राप्त निविदा दरों में न्यूनतम दरें ही मान्य होगी।
30. निविदादाता द्वारा उपरोक्त शर्तों को पढ़ने के पश्चात निविदा फार्म एवं शर्तों पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा तथा ये प्रमाण पत्र अंकित करना होगा कि मेरे द्वारा निविदा की सभी शर्तें पढ़ ली गई है तथा इन शर्तों का पूर्ण रूप से पालन करूंगा। मैं/मेरी फर्म उक्त समस्त शर्तों से सहमत है।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

फर्म की सील सहित