

कार्यालय जिला परिषद, जयपुर

रावाई जयसिंह हाईवे, जिला कलेक्ट्रेट, बगीचा, जयपुर

EMAIL ID- jalpuraceo@gmail.com

PHONE NO. :- 0141-2200724

क्रमांक :-एफ100()जिपज/स्टोर/बोली/प्रशिक्षण/2024-25/545

दिनांक:- 16/12/2024

ई-बोली आमंत्रण सूचना संख्या 4/2024-25

जिला परिषद जयपुर में राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान के तहत वर्ष 2024-25 के संलग्न कलेंडर के अनुसार जिला स्तरीय वित्तीय वर्ष 2024-25 में 28 दिवसीय कुल 09 प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजनकी सम्पूर्ण व्यवस्था हेतु (अनुमानित लागत 70.00 लाख) पंजीकृत फर्मों/संवेदकों से ई-प्रोक्यूरमेंट पोर्टल www.eproc.rajasthan.gov.in के माध्यम से ऑनलाईन दर संविदा आमंत्रित की जाती है जिसकी विस्तृत जानकारी वेबसाइट <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर भी उपलब्ध है।

NIB:-

UBN:-

अति० मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद जयपुर

क्रमांक :-एफ100()जिपज/स्टोर/बोली/प्रशिक्षण/2024-25/545

दिनांक:- 16/12/2024

प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान् शासन सचिव महोदय, पंचायतीराज विभाग, शासन सचिवालय राज० जयपुर।
2. माननीय जिला प्रमुख महोदया, जिला परिषद जयपुर।
3. श्रीमान् मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद जयपुर।
4. श्रीमान् निदेशक सूचना एवं जनसम्पर्क अधिकारी जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त विज्ञापन को एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम साईज में प्रकाशित करने का श्रम करावें।

अति० मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद जयपुर

RajKaj Ref
12456235



Signature valid

Digitally signed by Shri Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.17 03:16 IST,
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation

Mob No. : +91 - 9630030343

Helpline : 18008892553

Email ID : proposal@tenderstime.com

Website : www.tenderstime.com

कार्यालय जिला परिषद, जयपुर

सावई जयसिंह हाईवे, जिला कलेक्ट्रेट, बनीपार्क, जयपुर

EMAIL ID- jalpuraceo@gmail.com

PHONE NO. :- 0141-2200724

क्रमांक :-एफ100()जिपज/स्टोर/बोली/प्रशिक्षण/2024-25/546

दिनांक:- 16/12/2024

ई-बोली सूचना संख्या 4/2024-25

जिला जयपुर में राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान के तहत वर्ष 2024-25 के संलग्न कलैण्डर के अनुसार जिला स्तरीय वित्तीय वर्ष 2024-25 में कुल 09 प्रशिक्षण कार्यक्रम जिनकी अवधि 28 दिवस की है, का आयोजन जिला परिषद सभागार में आयोजित किया जाना है। प्रशिक्षण की सम्पूर्ण व्यवस्था सम्पादित करने के लिए खुली बोली (तकनीकी एवं वित्तीय) <http://eproc.rajasthan.gov.in> के माध्यम से ऑनलाईन आमंत्रित की जाती है।

क्र. सं.	प्रशिक्षण की अवधि	कुल प्रशिक्षणार्थी यों की संख्या	अनुमानित राशि (लाखों में)	बिड प्रतिभूति राशि ₹ 2%	बिड शुल्क	प्रशिक्षण शुल्क	ऑनलाईन बोली डाउनलोड /अपलोड करने की दिनांक एवं समय	प्रोक्विजिग शुल्क बोली शुल्क एवं अमानत राशि को डीडी जमा करने की दिनांक एवं समय	ऑनलाईन तकनीकी बोली खोलने की दिनांक एवं समय
1	वित्तीय वर्ष 2024-25 में कुल 09 प्रशिक्षण कार्यक्रम जिनकी अवधि 28 दिवस की है, का आयोजन जिला परिषद सभागार में	4619	70.00	140000	2000	1500	16/12/2024 से 30/12/2024 तक 12:00 दोपहर तक	16/12/2024 से 30/12/2024 तक 02:00 पीएम तक	30/12/2024 को 04:00 पीएम बजे से

प्रशिक्षण के दौरान वांछित सुविधाओं व शर्तों की विस्तृत जानकारी संलग्न है तथा <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर भी देखी जा सकती है।

अति० मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद जयपुर

क्रमांक :-एफ100()जिपज/स्टोर/बोली/प्रशिक्षण/2024-25/546

दिनांक:- 16/12/2024

प्रतिलिपि-

- नोटिस बोर्ड, जिला कलेक्ट्रेट/जिला परिषद जयपुर (ग्रा.वि.प्र.)/जिला परिषद जयपुर।
- निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, राजस्थान जयपुर को भेजकर निवेदन है कि कृपया उक्त बोली को एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम साईज में प्रकाशित करने का श्रम करावें।
- रक्षित पत्रावली।

अति० मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिला परिषद जयपुर

RajKaj Ref
12456235

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.16 03:16 IST,
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation

Mob No.: +91 - 9630030343

Helpline: + 18008892553

Email ID: proposal@tenderstime.com

Website: www.tenderstime.com

कार्यालय जिला परिषद जयपुर

तकनीकी बोलीप्रपत्र

1	निविदा क्रमांक	04/2024-25
2	कार्य का नाम	राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान के सहित वर्ष 2024-25 के संलग्न कलेंडर के अनुसार जिला स्तरीय प्रशिक्षण कार्यक्रम
3	बोलीदाता फर्म का विवरण : 1. नाम : 2. पता : 3. मोबाइल नं. 4. ई-मेल : 5. जीएसटी नं. 6. पैन नं. 7. आधार नं. : 8. उद्योग आधार क्रमांक (यदि हो तो): 9. फर्म का रजिस्ट्रेशन नं. 10. प्रशिक्षण संबंधी पंजीयन हो तो	
4	बोली अनुमानित लागत	70.00 लाख रुपये
5	शुल्क का विवरण	राशि चालान/GRN
	बोली शुल्क	2000/- रुपये
	प्रोसेसिंग शुल्क	1500/- रुपये
	अमानता राशि 2 प्रतिशत	140,000 रुपये
6	टर्म ऑवर (असतन्यूनतम 24.00 लाख) दो वर्ष का ITR/CA द्वारा जारी प्रमाण-पत्र संलग्न करें।	वित्तीय वर्ष 2022-23 राशि : वित्तीय वर्ष 2023-24 राशि :
7	पूर्व में कार्य सम्पादन के अनुभव (यदि हो तो) का विवरण (पिछले तीन वर्षों में)	
8	अनुलग्नक A TO H	

बोलीदाता के हस्ताक्षर
नाम मय सील

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Shri Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.03:03:16 IST,
Reason: Approved



Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

घोषणा

1. मैं/हम जिला परिषद् जयपुर द्वारा जारी की गयी बोली सूचना संख्या 4/2024-25 में वर्णित सभी शर्तों तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त बोली की सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। इसके सहमतिस्वरूप बोली के सभी पृष्ठों व शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।
2. उक्त बोली प्रपत्र एवं बोली शर्तों में उल्लेखित सभी विवरणों के साथ स्वरूप दस्तावेजों/प्रमाण पत्रों की स्व प्रमाणित प्रतियां निम्नानुसार संलग्न हैं-

क्र.सं.	विवरण	संलग्नक
1	2	3
1	फर्म का जी.एस.टी. रजि. नं.	पृष्ठ क्रमांक से तक
2	फर्म का पेन नं.	पृष्ठ क्रमांक से तक
3	आधार नं.	पृष्ठ क्रमांक से तक
4	उद्योग आधार क्रमांक (यदि हो तो):	पृष्ठ क्रमांक से तक
5	पंजीयन प्रमाण हो तो	पृष्ठ क्रमांक से तक
5	बोली शुल्क	पृष्ठ क्रमांक से तक
6	प्रोसेसिंग शुल्क	पृष्ठ क्रमांक से तक
7	अमानता राशि 2 प्रतिशत	पृष्ठ क्रमांक से तक
8	टर्न ओवर	पृष्ठ क्रमांक से तक
9	कार्यानुभव	पृष्ठ क्रमांक से तक
10	आयकर रिटर्न वर्ष 2022-23 एवं 2023-24	पृष्ठ क्रमांक से तक
11	अनुलग्नक A से H में घोषणा	पृष्ठ क्रमांक से तक
12	बोलीदाता/बोलीदाता को ब्लैकलिस्ट, डिफॉल्टर या डिबार्ड नहीं होने का शपथ पत्र(राशि रुपये 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर)	पृष्ठ क्रमांक से तक

नोट:- कॉलम 3 में दर्शाये गये पृष्ठ संख्या पर संबंधित दस्तावेज की प्रति नहीं पाये जाने पर उपायन समिति द्वारा विचार किया जाना आवश्यक नहीं होगा।

हस्ताक्षर बोली दाता
मय मुहर

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation: Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.11 03:16 IST
Reason: Approved



Contact for Tender Filling and Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

कार्यालय जिला परिषद, जयपुर

EMAIL ID- jalpuraceo@gmail.com

PHONE NO. :- 0141-2200724

बोली शर्तें

1. प्रशिक्षण स्थल जिला परिषद जयपुर का समागार (पंचायत प्रकोष्ठ) रहेगा जिसका किराया राशि 4500/- रुपये प्रति दिवस की दर से फर्म को बिल राशि से काट कर भुगतान किया जावेगा।
2. निर्धारित बोली प्रपत्र पर प्रस्तुत बोली ही मान्य होगी। निर्धारित प्रपत्र जिला परिषद, जयपुर कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं अथवा www.sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड कर सकते हैं।
3. संवेदक का विगत दो वर्षों का औसत टर्नओवर तकनीकी बोली प्रपत्र में दर्शायी गयी राशि के अनुसार होना चाहिये।
4. तकनीकी बिड में सफल होने पर संवेदक की वित्तीय बिड खोली जावेगी।
5. सफल बिडर को आपूर्ति की जाने वाली सामग्री का विवरण परिशिष्ट-अ के अनुसार उपलब्ध कराना होगा।
6. चाय-नाश्ता, लंच एवं सायं की चाय,डिनर का समय क्रमशः (प्रातः 11.00 बजे, दोपहर 1.30 बजे एवं सायं 4.00 बजे रात्रि 8.00 बजे) रहेगा।
7. चाय-नाश्ता एवं लंच के पैकेट प्रशिक्षण स्थल कार्यालय जिला परिषद जयपुर के समागार में उपलब्ध कराना होगा, तथा रात्रि का डिनर प्रशिक्षणार्थियों के ठहराव स्थल पर उपलब्ध कराना होगा। जिसके लिए अलग से कोई परिवहन व्यय देय नहीं होगा।
8. फर्म द्वारा जो सेवाएं प्रदान नहीं की जावेगी। उसका भुगतान नहीं किया जावेगा।
9. प्रशिक्षण हेतु उपस्थित होने वाले प्रशिक्षिकों को प्रति कालाश राशि रुपये 700/-प्रशिक्षक का मानदेय भत्ता दिया जावेगा, भुगतान किये गये मानदेय की कटौती कर फर्म को भुगतान किया जावेगा।
10. प्रशिक्षणार्थियों के ठहरने/रात्रि विश्राम की व्यवस्था रात्रि प्रशिक्षण स्थल जिला परिषद समागार के नजदीक ही करनी होगी। जिसमे महिलाओं को ठहरने की पृथक व्यवस्था करनी होगी। (01 कमरे में 02 प्रशिक्षणार्थी के ठहरने की व्यवस्था पुरुष-महिला पृथक-पृथक होगी)
11. प्रशिक्षण स्थल की सम्पूर्ण साफ-सफाई की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी।
12. बोली फार्म के साथ गत तीन वर्षों में ब्लेक लिस्ट नहीं होने का शपथ-पत्र परिशिष्ट-"द" में संलग्न करना होगा।
13. प्रशिक्षण कार्यक्रम संलग्न कैलेंडर के अनुसार ही आयोजित कराये जायेगे, प्रशिक्षण कैलेंडर पृथक से फर्म का उपलब्ध करवा दिया जावेगा। अतः परिवर्तित दिनांक को भोजन व्यवस्था एवं अन्य आवश्यक प्रशिक्षण की व्यवस्थाये करायी जावेगी।
14. बोली फार्म के साथ Fall Clause शपथ-पत्र परिशिष्ट-"स" में संलग्न करना होगा।
15. संवेदक को उपलब्ध करवाई गई सामग्री की मात्रा के अनुसार ही भुगतान होगा, जिसमें समस्त वैधानिक कटौतियां की जावेगी।
16. फर्म द्वारा उपलब्ध करवाई गई खाद्य सामग्री एवं अन्य सामग्री गुणवत्ता पूर्ण होनी चाहिए, यदि फर्म द्वारा गुणवत्तापूर्ण सामग्री उपलब्ध नहीं करने पर भुगतान नहीं किया जावेगा।

RajKaj Ref

12456235

Signature valid

Digitaly signed by S. S. Luhadia

Designation: Additional Chief

Executive Officer ADPC

Date: 2024.12.17 03:16 IST,

Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and

Documentation

Mob No.: +91 - 9630030343

Helpline: + 18008892553

Email ID: proposal@tenderstime.com

Website: www.tenderstime.com

19. किसी भी बोली को बिना कारण बताये स्वीकृत/अस्वीकृत/संशोधन करने का अधिकार अति० मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद जयपुर के पास सुरक्षित होगा।
20. सक्षम प्राधिकारी द्वारा वित्तीय प्रस्ताव की स्वीकृति उपरान्त सफल बिडदाता को जारी कार्यादेश की दिनांक से 7 दिवस में कार्यादेश राशि की 3 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि ई-ग्रास चालान द्वारा अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद जयपुर के बजट मद 8449-00-109-03-000 पी.डी. खाता संख्या 573 [कोपालय जयपुर (शहर)]में जमा करानी होगी। सफल बोलीदाता को 7 दिवस में 500 रु. के स्टाम्प पर अनुबन्ध करना होगा।
21. उक्त निविदा पर समस्त राज लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 व नियम 2013 के प्रावधान लागू होंगे।
22. सफल बिडर द्वारा बिड स्वीकृत होने पर कार्य के भाग/हिस्से या सम्पूर्ण कार्य को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं करेगा।
23. अग्रिम भुगतान किसी भी स्थिति में देय नहीं होगा।
24. फर्म को जारी कार्यादेश के अनुसार ही भुगतान किया जावेगा।
25. निर्धारित बोली प्रपत्र पर प्रस्तुत बोली ही मान्य होगी।
26. अपूर्ण अथवा अहस्ताक्षरित बोली मान्य नहीं होगी।
27. राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड फर्मों (सक्षम श्रेणी) की ऑनलाईन बोली स्वीकार की जावेगी।
28. तकनीकी रूप से असफल रही फर्मों की वित्तीय बोलियां नहीं खोली जावेगी।
29. वस्तु एवं सेवाकर (GST) कर चुकता प्रमाण पत्र वर्ष 2023-24 की GST Return या कोई अन्य कर देय का चुकता प्रमाण पत्र 31.03.2024 तक का प्रस्तुत करें।
30. बोलीदाता फर्मों को आयकर विवरणी तथा संदाय चार्टर्ड लेखाकार से प्रमाणित बैलेन्स शीट की प्रतियां दो वित्तीय वर्ष की संलग्न करें।
31. वित्तीय बोली में सम्पूर्ण व्यवस्था के लिये प्रति प्रशिक्षणार्थी प्रतिदिन की दर (समस्त करो सहित) BOQ में ऑनलाईन भरी जाएगी।
32. अनुमोदित संवेदक के लिए यह समझा जाएगा कि उसने शर्तों, विनिर्देशों को ध्यान से पढ़कर समझ लिया है यदि किसी भाग के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो जिला परिषद कार्यालय में आकर सम्पर्क कर सकते हैं।
33. (i) निविदा शुल्क के रूप में Rs. 2000/-, RISL प्रोसेसिंग शुल्क Rs. 1500/- तथा अमानता राशि, निविदा की अनुमानित लागत की 2% राशि (RTTP नियम 2013 के नियम 42 के अनुसार) श्रीमान् शासन सचिव, वित्त (बजट) विभाग के परिपत्र क्रमांक प.6(5) वित्त/साविलेनि/2018 जयपुर दिनांक 09.07.2020 के क्रम में ई-ग्रास चालान द्वारा जिला परिषद जयपुर के पीडी खाता संख्या 573 के बजट हेड 8448-00-109-03-00 जिला परिषद निधि के जमा करानी होगी, इसके बिना निविदाओ पर विचार नहीं किया जाएगा। (ii) RISL फीस राशि रुपये 1500/- रुपये ई-ग्रास चालान के माध्यम से बजट मद 8658-00-102-16-01 में जमा करावे तथा चालान की प्रति संलग्न करे। (iii) अमानता राशि का विवरण :- असफल निविदादाता की अमानता राशि निविदा को अंतिम रूप से स्वीकार करने के बाद 07 दिवस में लौटाई जाएगी। (iv) केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपक्रमों को कोई अमानता राशि जमा कराने की आवश्यकता नहीं है।

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.11 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

34. अमानता राशि का समपहरण :- अमानता राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहरण कर लिया जाएगा (1) जब यदि संवेदक फर्म बोली के स्वीकृत होने पर निर्धारित अवधि में कार्य शुरू नहीं करती है या अनुबन्ध नहीं करती है। (2) यदि संवेदक फर्म बोली के स्वीकार करने की निर्धारित अवधि से पूर्व बोली वापस लेता है या पूर्व बोली की शर्तों में संशोधन करती है जो मान्य नहीं है। (3) यदि वह बोली के खोलने के पश्चात अपनी तरफ से दरो में कमी/वृद्धि कराती है।
35. सफल निविदादाता को उपापन संस्था से कार्यदेश के प्राप्त होने पर निर्धारित अवधि में कार्यों में विलम्ब करने पर शास्ति (LD) निम्नानुसार अधिरोपित की जावेगी:-

पूर्ण निश्चित अवधि में समयावधि	1/4 अवधि	1/2 अवधि	3/4 अवधि	पूर्ण अवधि
न्यूनतम कार्य सम्पादन (लागत अनुसार)	1/8 लागत	1/3 लागत	3/4 लागत	पूर्ण लागत
विलम्ब के लिये देय शास्ति की दर	विहित समय अवधि की 1/4 अवधि तक का विलम्ब अनिष्पादित रहे कार्य का (लागत का) 2.5 प्रतिशत	विहित समय अवधि की 1/4 अवधि से अधिक किन्तु 1/2 अवधि तक का विलम्ब अनिष्पादित रहे कार्य का (लागत का) 5 प्रतिशत	विहित समय अवधि की 1/2 अवधि से अधिक किन्तु 3/4 अवधि तक का विलम्ब अनिष्पादित रहे कार्य का (लागत का) 7.5 प्रतिशत	विहित समय अवधि की 3/4 अवधि से अधिक विलम्ब निष्पादित रहे कार्य का (लागत का) 10 प्रतिशत

36. राजस्थान पंचायती राज नियम, 1996 के नियम 186 (2) में गठित उपापन समिति के अध्यक्ष एवं समिति के सदस्य के कोई रिश्तेदार, बोली प्रक्रिया में संवेदक के रूप में हिस्सा नहीं ले सकेंगे।
37. GST/पंजीकृत संवेदक फर्म ही बोली प्रस्तुत कर सकती है।
38. भुगतान बिलो से समस्त वैधानिक कटौती नियमानुसार की जावेगी।
39. प्रशिक्षण व्यवस्था में दी जाने वाली सेवाओं के लिये यदि किसी लाईसेन्स/प्रमाण-पत्र अनुमति की आवश्यकता होती है तो उसे प्राप्त करने की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।

हस्ताक्षर बोलीदाता

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer, ADPC
Date: 2024.12.12 03:16 IST,
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

बोलीदाताओं द्वारा घोषणा पत्र
(देखिये नियम 48-VII)

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालें/स्टोर्स/उपकरणों के लिए बोली दी है उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल/वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल सैलिंग/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपद्धत (जब्त) कर लिया जाएगा तथा बोली को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है। रद्द कर दिया जाएगा।

हस्ताक्षर बोलीदाता

नाम—.....

मोबाईल नम्बर.....

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.11 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation

Mob No.: +91 - 9630030343

Helpline: + 18008892553

Email ID: proposal@tenderstime.com

Website: www.tenderstime.com

कार्य का विवरण

परिशिष्ट-"अ"

क्र. स.	नाम सामग्री
1.	<u>नाश्ता:- सुबह (11.00 बजे)</u> 1. चाय, बिस्किट/समोसा/कचौरी <u>नाश्ता:- शाम (4.00 बजे)</u> 1. चाय 2. बिस्किट
2.	<u>भोजन:- दोपहर (1.30 बजे) प्रशिक्षण स्थल पर</u> <u>भोजन:- रात्रि (8.00 बजे) ठहरने के स्थान पर</u> 1. चपाती - 5 देशी घी से चुपडी हुयी 2. दाल 3. सिजनेबल सब्जी 4. एक पनीर की सब्जी 5. मिक्सड अचार 6. राईस जीरा/पुलाव 7. एक मिठाई पीस 8. सलाद 9. बूंदी रायता
3	<u>पानी की बोतल-1 लीटर क्षमता</u> प्रत्येक दिवस- 2 बोतल प्रतिव्यक्ति
4	प्रशिक्षार्थी के ठहरने की व्यवस्था (1 कमरा 2 प्रतिव्यक्ति) प्रशिक्षण स्थल से नजदीक हो (महिलाओ के लिए पृथक कमरा व्यवस्था)
5	आयोजन व्यय (विविध)- बैग, डायरी (60 पेज), पेन, 04 कोर्डलेस माईक्स, प्रोजेक्टर व्यवस्था, प्रोजेक्टर चलाने के लिए कम्प्यूटर/ लैपटॉप की व्यवस्था, प्रशिक्षण हॉल में सी.सी.टी.वी कैमरा, विडियोग्राफी मय फोटोग्राफर, प्रशिक्षण स्टेशनरी सामग्री, फोटो कॉपी, प्रशिक्षण कार्यक्रम शुभारम्भ एवं समापन हेतु सम्पूर्ण आवश्यक व्यवस्था, हॉल किराया, 09 प्रकार के प्रशिक्षणों के प्रत्येक के तीन बैनर-कुल 27 बैनर (साईज 6'x4'),(साईज 3'x3')(साईज 5'x3') प्रशिक्षण स्थल के बाहर प्रतिदिन पानी के कैम्पर की व्यवस्था व अन्य आकस्मिक व्यय शामिल

हस्ताक्षर बोलीदाता

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.11 03:16 IST,
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation

Mob No.: +91 - 9630030343

Helpline: + 18008892553

Email ID: proposal@tenderstime.com

Website: www.tenderstime.com

परिशिष्ट-“स”

Fall clause प्रमाण-पत्र

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमने जिन भी राजकीय कार्यालयों में सामग्री उपलब्ध कराये हैं वहां प्रश्नगत बोली के क्रम में अनुबन्ध अवधि में इस बोली में प्रस्तुत दरों से कम दरों पर किसी भी विभाग, निगम, बोर्ड अथवा अन्य स्वायत्तशापी संस्था आदि को सेवा उपलब्ध नहीं कराई गई है। यदि ऐसा पाया जाता है तो तदनुसार ही अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी से कम दरों पर भुगतान प्राप्त करने के लिए सहमति प्रदान करता हूँ/करते हैं।

दिनांक

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मुहर

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation

Mob No.: +91 - 9630030343

Helpline: + 18008892553

Email ID: proposal@tenderstime.com

Website: www.tenderstime.com

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.10 10:03:16 IST
Reason: Approved

परिशिष्ट- "द"

बोलीदाताओं द्वारा घोषणा (100 रु.के स्टाम्प पर)

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमारी फर्म को सेवा दोष होने के कारण किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

हम यह भी घोषणा करते हैं कि हमारे विरुद्ध किसी भी न्यायालय में सेवा दोष का कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।

दिनांक

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मुहर

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.12 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation

Mob No.: +91 - 9630030343

Helpline: + 18008892553

Email ID: proposal@tenderstime.com

Website: www.tenderstime.com

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- i. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- ii. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- iii. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- iv. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- v. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or its property to influence the procurement process;
- vi. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- vii. disclose conflict of interest, if any; and
- viii. Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decision of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, nor otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as an engineer-in-charge consultant for the contract.

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Signature of Bidder with:
Digitally signed by S. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer, ADPC
Date: 2024.12.11 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bids submitted to..... For
procurement of

..... In response to their Notice Inviting Bids No.
.....

Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public
Procurement Act, 2012, that:

1. I/
we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources
and competencies required by the Bidding Document issued
by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to
the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding
Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not
have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have
my/our business activities suspended and not the subject of legal
proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of
any criminal offence related to my/our professional conduct or the making
of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter
into a procurement contract within a period of three years preceding
the commencement of this procurement process, or not have been otherwise dis-
qualified pursuant to department proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and
the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name

Designation:
Address:

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer, ADPC
Date: 2024.12.11 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008892553

Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

Grievance Redressal during Procurement Process

The Designation and address of the First Appellate Authority is BDO PS Jaipur.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is CEO ZP Jaipur.

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose of it within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- Determination of need of procurement;
- Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- The decision of whether or not to enter into negotiations;
- Cancellation of a procurement process;
- Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,

(c) Hear all the parties to appeal present before him; and

(d) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(e) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Rajkaj Rai
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation: Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.12 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: 491 - 9630030343
Helpline: 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public
Procurement Act, 2012**

Appeal No. of

Before the (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s)

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provision of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, then the name and postal address of the representative:

5. Number of Affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

.....

Place

Date

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Shri Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.11 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

ADDITIONAL CONDITIONS OF CONTRACT**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
 - ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotal shall prevail and the total shall be corrected; and
 - iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.
- If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Security Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Raj Kaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer
Date: 2024.12.10 03:16 IST
Reason: Approved



Contact for Tender Filling and Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: +18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

Declarations and Undertakings

(On Non Judicial Stamp Paper worth Rs.100/-)

PHOTO

1. We(Name of firm) do hereby undertake that we have installed manufacturing / producing capacity /selling /distribution/serving capacity of Said items in the bid as detailed in Document.
2. We do hereby undertake that our company/firm has not been Debar/Defaulter by any Govt. (Government of India/State Govt. & undertakings etc.) & their Subordinate Departments for Participation /submission of bids (as per RTPP Act section 11 (2)(c)). We do hereby undertake that our company/firm has been Debar/Defaulter by Zila Parishad Jalpur & required information as below :-
 - (i). Cause of Debarring/Defaulter.
 - (ii). For which item.....
 - (iii). Period of Debarring/Defaulter.
 - (iv). Latest Status of Debarring/Defaulter.
3. If this declaration is found to be incorrect, then without prejudice to any other action that may be taken against us, the bid if and to the extent accepted may be cancelled and the amount of Bid Security/ Security Money may be forfeited (as per RTPP Act. Section 11 (3)).

Place:

Signature of Authorized

Date:

Name and Signature of Bidder

Designation with seal

Witness by

Signature:-

Name:-

Address:-

Mobile No:-

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation

Mob No.: 491 - 9630030343

Helpline: - 18008892553

Email ID:- proposal@tenderstime.com

Website:- www.tenderstime.com

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Distt. Collector, Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Director SBM(G) Jaipur

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designate under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first Appellate Authority, the Bidder of prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidder in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Date:
Place:

Signature of bidder with seal

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sh. Singh Luhadia
Designation: Additional Chief
Executive Officer, ADPC
Date: 2024.12.10 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: 491 - 9630030343
Helpline: 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

Mamorandum of appeal under the ralasthan transparency in public procurement
act, 2012

Appeal No.....of

Before the..... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant

(ii) Official address, if any

(iii) Residential address

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer/authority
who passed the order (enclose copy) or a
statement of a decision, action or omission of
the procuring entity in contravention to the provisions
of the act by which the appellant is aggrieved:

4. If the appellant proposs to be represented
by a representative the name and postal address
of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Ground of appeal:

.....
.....
.....
.....(Supported by an affidavit)

7. Payer:

.....
.....
.....
.....

Date:

Place:

Signature of bidder with seal

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sher Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.11 :03:16 IST
Reason: Approved



Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008892553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
 - ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
 - iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.
- If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

Date:

Place:

Signature of bidder with seal

RajKaj Ref
12456235

Signature valid

Digitally signed by Sher Singh Luhadia
Designation : Additional Chief
Executive Officer ADPC
Date: 2024.12.10 03:16 IST
Reason: Approved

tenders time
grow your business rapidly

Contact for Tender Filling and
Documentation
Mob No.: +91 - 9630030343
Helpline: + 18008882553
Email ID: proposal@tenderstime.com
Website: www.tenderstime.com